



Die **Samtgemeinde Schwaförden** sucht

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
(m/w/d)

für die Sachbearbeitung im **Hauptamt** (u.a. Kultur- u. Sportförderung, Gebäudeunterhaltung (Schulen, DGH), Wahlen, Beschaffungswesen).

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Es handelt sich um eine **unbefristete** Stelle in **Voll-** oder **Teilzeit**.

Die Vergütung richtet sich unter Berücksichtigung einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikation nach dem **Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), EG 7 TVöD**.

Die Vereinbarung von Familie und Beruf wird durch **flexible Arbeitszeiten** unterstützt.

Darüber hinaus gibt es attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (zusätzliche **Altersversorgung (VBL)**, Möglichkeiten der **Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, Sozialberatung** durch den SoVD).
Angebote von **Fort-** und **Weiterbildungsmöglichkeiten** sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (**ohne Mappen und Folien**) an die Samtgemeinde Schwaförden, Personalamt, Poststraße 157, 27252 Schwaförden oder per E-Mail an info@schwafoerden.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Meyer, Telefon 04277/9303-12, gerne zur Verfügung.